



Municipalidad Distrital de Quilmaná - Cañete

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

La denominación del puesto es **CAJERO**, ubicación Sub Gerencia de Tesorería, de la Gerencia de Administración y Finanzas.

Ubicación Orgánica	Gerencia de Administración y Finanzas
Nombre del Puesto	01 Cajero
Dependencia Jerárquica Lineal	Sub Gerencia de Tesorería

MISIÓN DEL PUESTO

Es responsable de las funciones administrativas de caja en la captación de dinero por los servicios y/o actividades que realiza la Municipalidad, además de las funciones propias del cargo contenidas en el Manual de Organización y Funciones y de las disposiciones que la jefatura le imparta.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Supervisar la elaboración del parte diario de fondos, así como las actividades sobre el consolidado de ingresos propios
- Preparar y clasificar aportes diarios de fondos y anexos de ser el caso
- Recepcionar fondos por ingresos propios por todo tipo de concepto
- Seleccionar, codificar y archivar documentos y especies valoradas
- Custodiar fondos de ingreso diario, para así ser entregados al cierre de caja al tesorero (a), para que éste a su vez realice los depósitos en las respectivas cuentas corrientes de la entidad.
- Atender al público
- Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública, así como el Código de ética, a fin de cumplir sus funciones con integridad y valores éticas que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las tareas asignadas.
- Las demás atribuciones y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones y otras que le sean asignadas en materia de su competencia.

COORDINACIONES DEL PUESTO

Depende de la Sub Gerencia de Tesorería

REQUISITOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- 02 años como mínimo en sector público y/o privado
Competencias	- Trabajo bajo presión, proactivo, facilidad de comunicación, probidad para desempeñar el cargo, trabajo en equipo. - Liderazgo. - Ética Profesional. - Excelente trato con el personal. - Compromiso en las funciones asignadas.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Título no universitario
Otros requisitos	- Experiencia en Sistema de tesorería - Experiencia en labores del área - Conocimiento en el manejo del Sistema Integral Administrativo Financiero.

REMUNERACION

s/. 1200.00

VIGENCIA DEL CONTRATO

La duración del contrato será de 03 meses

NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO

El vínculo entre la Municipalidad Distrital de Quilmaná y el contratado se regirá por lo dispuesto en el DL N° 1057 – CAS.